

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na**

**Remont chodnika i zjazdów w pasie drogi 4325 ul. Warszawska w  
miejscowości Tłuszcz**

**CPV 45231300-8**

## **I. Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński  
Adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin  
faks: (022) 776-50-93  
e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SPW-343/36/09  
Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

### **Remont chodnika i zjazdu w pasie drogi 4325 ul. Warszawska w miejscowości Tłuszcz**

W zakres robót wchodzi remont chodnika polegający na rozbiórce istniejącego chodnika z płyt betonowych wraz z krawężnikami betonowymi i wyminę na nowy z kostki betonowej czerwonej, wjazdów bramowych z kostki betonowej szarej, roboty przygotowawcze.

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, Wymaganiami technicznymi, zaleceniami Inspektora Nadzoru, zaleceniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną. Wykonawca ma obowiązek skompletować dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przygotować i dostarczyć Zamawiającemu.

Roboty rozbiórkowe istniejących wjazdów należy prowadzić tak aby nie uszkodzić elementów ogrodzeń oraz nawierzchni asfaltowej, w przypadku uszkodzenia Wykonawca na własny koszt naprawi uszkodzone elementy lub wymieni je na nowe.

Materiały rozbiórkowe takie jak czysty gruz betonowy, kora asfaltowa, należy przewieźć samochodami samowyładowczymi na wskazane miejsce przez WDP. Resztę materiałów Wykonawca zutylizuje we własnym zakresie.

W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, przedmiarem, SST lub SIWZ należy przyjąć zapisy w dokumentacji projektowej.

Niektóre załączone dokumenty dotyczą rozbudowy całego odcinka od ul. Warszawskiej w Tłuszczu, przy przygotowanie przetargu należy wybrać odcinek, który będzie przebudowany. Przebudowę kolidujących ogrodzeń, bram, furtek należy wykonać z zachowaniem ich funkcjonalności oraz formy architektonicznej w uzgodnieniu z właścicielami posesji.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

Roboty budowlane należy zakończyć w terminie dwa miesiące od daty podpisania umowy, jest ostateczny termin zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego. Inwestycję należy

rozliczyć (oddać operat kolaudacyjny – 2 szt. i zgłosić zakończenie robót w PINB) w ciągu miesiąca od zakończenia robót.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- a. są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- e. posiadają minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia do prowadzenia robót sanitarnych
- f. posiadają minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia do prowadzenia robót drogowych.
- g. Wyrażą zgodę na 30 dniowy termin płatności za faktury
- h. Wykonali w ciągu 5 lat co najmniej 3 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia

### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków wskazanych w pkt V i VI SIWZ.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

### **3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

### **1. Dokumenty wymagane:**

- a. Wypełniony i podpisany "FORMULARZ OFERTOWY",
- b. Oświadczenia,

- c. Kopie uprawnień poświadczonych za zgodność z oryginałem, których mowa w pkt V. 1 e i 1 f,
- d. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e. wykaz wykonanych co najmniej 3 robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
- f. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia sprzętem budowlanym, którym dysponuje lub będzie dysponował wykonawca z uwzględnieniem typu, marki i roku produkcji;
- g. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;

## **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

W przypadku oferentów mających siedzibę poza terytorium RP należy złożyć dokumenty zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie,
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

**Powiat Wołomiński**  
 ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin  
 faks: (022) 776-50-93  
 e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - a) w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Przemysław Majewski – podinspektor Wydziału Dróg Powiatowych,
  - b) w sprawie dokumentacji przetargowej: **Ewa Łuczyk** – Kierownik Biura Zamówień Publicznych,
3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
9. W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

#### **IX. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **X. Opis przygotowania oferty**

##### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta powinna być zgodna z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm., oraz z wymienionymi niżej warunkami dodatkowymi.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Niedopuszczalne jest wymazywanie, korektorowanie i dokonywanie

innych podobnych czynności. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 13) Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie, z umieszczonym na niej danymi korespondencyjnymi oferenta i napisem „**Remont chodnika i zjazdów w pasie drogi 4325 ul. Warszawska w miejscowości Tłuszcz**” Ofertę należy zabezpieczyć w sposób niebudzący żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 14) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną listem, faxem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi być złożona w oryginale w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 15) Brak zastrzeżenia Wykonawcy w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, a stanowiący w rozumieniu Wykonawcy tajemnicę handlową firmy, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania będzie skutkowało przyjęciem przez Zamawiającego, że treść Oferty, wszelkich oświadczeń i zaświadczeń składanych przez Oferenta jest jawna i może zostać udostępniona innym uczestnikom postępowania.
- 16) Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert, modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, (przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem: "modyfikacja" lub "wycofanie").

## **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki: Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

<sup>1.</sup> Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest Starostwo Powiatowe w Wołominie pokój nr 4 (kancelaria) Wołomin ul. Prądzyńskiego 3 (wtorek –piątek) w godzinach 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, poniedziałek w godz. 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>

### **2. Termin składania ofert upływa dnia 20.05.2009 r. o godzinie 10:00**

3. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Wołominie 05 – 200 Wołomin ul. Prądzyńskiego 3, Sala Konferencyjna dnia 20.05.2009 r. o godz. 11:00.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
5. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego)
6. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekazuje zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

Walutą obowiązującą dla oferty jest złoty polski. Wszystkie kwoty w szczegółowym kosztorysie ofertowym i innych dokumentach powinny być wyrażone w tej walucie. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym również następujące koszty :

- obsługi geodezyjnej
- badań laboratoryjnych zagęszczenia gruntu po wykonanych wykopach,
- urządzenia i użytkowania placu budowy,
- wykonania dokumentacji powykonawczej,
- Transportu materiałów rozbiórkowych do siedziby WDP ( Wołomin ul. Kobyłkowska 1a) takich jak czysty gruz betonowy, kora asfaltowa, należy przewieźć samochodami samowyładowczymi,
- inne koszty, które wystąpią w związku z realizacją zamówienia.

Wykonawca może doliczyć koszty robót towarzyszących wykonaniu zamówienia podstawowego do kosztów poszczególnych robót, bądź podać je w odrębnych pozycjach. Cenę oferty (cena ryczałtowa) należy podać jako jedną kwotę brutto wyrażoną w polskich złotych. Cena ta będzie ostateczna, niezmienna przez cały okres wykonywania robót i będzie obejmowała wszelkie prace i czynności niezbędne do całkowitej, prawidłowej realizacji zamówienia. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o dokumentację projektową i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych metodą kalkulacji uproszczonej przy użyciu cen jednostkowych robót. Dokumentem pomocniczym do wyliczenia ceny ofertowej jest załączony przedmiar robót. Wyliczenia ceny oferty należy dokonać w następujący sposób:

1. Podając dla każdej pozycji przedmiaru cenę jednostkową netto, uwzględniającą robociznę bezpośrednią, wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy, wartość pracy sprzętu, koszty pośrednie oraz zysk kalkulacyjny, ryzyko. Wartość danej pozycji należy wyliczyć mnożąc cenę jednostkową przez ilość jednostek przedmiarowych. Ceny jednostkowe pozostają niezmiennie przez okres realizacji zamówienia.
2. Sumując wartości poszczególnych elementów robót w formie tabeli elementów scalonych oraz sumując wartości dla całości robót.
3. W odrębnych pozycjach należy podać koszty innych prac i czynności niezbędnych do realizacji zamówienia takich jak: obsługa geodezyjna, koszty badań laboratoryjnych, urządzenia placu budowy itp. – jeżeli Wykonawca nie zaliczy tych kosztów do kosztów pośrednich wykonania robót lub do kosztów ogólnych budowy.
4. Wartości netto wszystkich prac i czynności należy zsumować.
5. W odrębnej pozycji podać wartość podatku VAT dla całości robót.
6. Sumując wartość robót netto i wartość podatku VAT wyliczyć cenę brutto dla całości zamówienia.

W przypadku zaistnienia konieczności wykonania zamówień dodatkowych lub uzupełniających wartość zostanie obliczona na podstawie cen z oferty na wykonanie zamówienia podstawowego.

W przypadku gdy zajdzie konieczność rezygnacji z części robót wartość umowy zostanie pomniejszona o wartość robót niewykonanych. Wartość tych robót zostanie określona na podstawie cen z kosztorysu ofertowego.

**Zamawiający dostarczy zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas budowy, który Wykonawca może zmienić wg własnych potrzeb, ale musi te zmiany zatwierdzić we własnym zakresie.**

**Ceną ofertową jest cena brutto (ryczałtowa) za całość zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza kalkulowanie cen ofertowych na podstawie dowolnych katalogów norm rozliczeniowych, w tym również katalogów własnych Wykonawcy. W każdym jednak przypadku oferta powinna obejmować całość robót niezbędnych do wykonania zamówienia.

### **XIII. Kryteria oceny oferty**

#### 1. Kryteria oceny

- a) Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
- b) Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie wymagania formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w FORMULARZU OFERTOWYM, według jednego kryterium: cena ryczałtowa – 100%.
- c) Ilość punktów zostanie obliczona wg. Wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Punkty ustalone przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

### **XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **XVI. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji w trybie zgodnym z art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku do niniejszej specyfikacji.
4. W przypadku zdarzeń, których Zamawiający ani Wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili podpisania umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy w formie aneksu, pozostałe zapisy umowy zostaną bez zmian.



## **XVII. Środki ochrony prawnej**

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) przepisów, przysługują środki odwoławcze zgodnie z warunkami zawartymi w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

### **1. Wnoszenie i rozpatrywanie protestu.**

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.

4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczony na podstawie art. 181 ust. 6.

7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

### **2. Odwołanie.**

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art. 184 i n. Pzp.

### **3. Skarga do sądu.**

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 194 Pzp.

## **XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XIX. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XX. Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp.**

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

zam@powiat-wolominski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów działu w postępowaniu.

Nie dotyczy.

### **XXI. Załączniki**

1. Druk oferty

2. Druk oświadczenia

3. Istotne postanowienia umowne

4. Dokumentacja budowlano - wykonawcza

5. Przedmiar robót

Niniejszą Specyfikację Istotnych  
Warunków Zamówienia zatwierdzam:

wz. STAROSTY

*Ryszard Węsternski*

WI. CESTAROSTA

.....  
Podpis osoby uprawnionej

SPW-343/36/09

**OFERTA**

Zamawiający:

Powiat Wołomiński  
ul. Prądzyńskiego 3  
05-200 Wołomin

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **remont chodnika i zjazdów w pasie drogi 4325 ul. Warszawska w miejscowości Tłuszcz.**

My niżej podpisani: .....

.....  
działający w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....  
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę netto ..... + .....zł. (VAT) = ..... zł.

brutto, słownie .....

.....

Wartość poszczególnych części zamówienia:

Lp.	Zakres robót	Wartość netto	Wartość brutto
1	Remontu chodnika wzdłuż ul. Warszawskiej na odcinku od ul. Wileńskiej (dawna ul. Szklana) od ul. Głowackiego		
2	Remontu chodnika wzdłuż ul. Warszawskiej na odcinku od ul. Żeromskiego do ul. Wileńskiej (dawna ul. Szklana)		
3	Od wjazdu do do stacji kolejowej (budynek poczty) do ul. Żeromskiego		

**Wyrażamy zgodę, aby zamawiający zmniejszył zakres robót o dowolnie wybrane części podane w pkt. 1 w zależności od posiadanych środków finansowych.**

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie dwóch miesięcy od daty podpisania umowy

## OŚWIADCZENIA

2. Oświadczamy, że roboty budowlane zostaną zakończone w terminie 2 miesięcy od podpisania umowy, inwestycja zostanie rozliczona w terminie 1 miesiąca od zgłoszenia ukończenia prac.
3. Oświadczamy, że udzielamy 5 lat gwarancji na przedmiot zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
8. Akceptujemy warunki płatności: 30 dni od dostarczenia faktury.
9. Oświadczamy, że obejrzeliliśmy miejsce budowy,
10. Oświadczamy, że w cenie brutto ujęte są wszystkie składniki potrzebne do realizacji przedmiotu umowy.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową i SST.
12. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:  
.....
13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....  
data

.....  
nazwa oferenta

.....  
adres

SPW-343/36/09

### Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na  
**remont chodnika i zjazdów w pasie drogi 4325 ul. Warszawska w miejscowości  
Tłuszcz**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczamy że :

5. zapoznaliśmy się z SIWZ i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz potwierdzamy gotowość zrealizowania całości prac za wynagrodzeniem przedstawionym w ofercie
6. zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty (w tym wizja lokalna w terenie) oraz, że akceptujemy istotne postanowienia umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
7. uzyskamy na własny koszt opinie, zezwolenia itp. innych służb i instytucji w zakresie niezbędnym do wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia;
8. oświadczamy, że nie zalegamy z płatnościami wobec właściwego Urzędu Skarbowego, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą;
9. oświadczamy, że nie zalegamy z płatnościami wobec właściwego Oddziału ZUS, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą;
10. oświadczamy, że właściciele firmy nie byli karani i nie figurują w Centralnym Rejestrze Skazanych

.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

## §1

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego: Remont chodnika i zjazdów w pasie drogi powiatowej nr 4325 ul. Warszawska w miejscowości Tłuszcz
2. Zakres prac określa, oferta, stanowiący integralną część niniejszej umowy, dokumentacja techniczna, szczegółowe specyfikacje techniczne.
3. Roboty należy zakończyć dwa miesiące od daty podpisania umowy.
4. Terminy wykonania robót objętych niniejszą umową i rozliczenia inwestycji mogą ulec zmianie w przypadku:
  - a. Przerw w realizacji prac i robót, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
  - b. Zlecenia robót zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.
  - c. W przypadku, gdy warunki atmosferyczne nie pozwolą na prowadzenie robót zgodnie z wymogami technologicznymi, termin realizacji może się przesunąć o czas niezbędny do poprawnego wykonania robót. Przerwy w robotach z tego tytułu musi potwierdzić inspektor nadzoru.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą i obowiązującymi przepisami, przy zastosowaniu materiałów zgodnych z PN, EN i należyta starannością oraz oświadcza, że dokonał oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia.
6. Prace i roboty, które zostaną zleczone podwykonawcom:
 

- .....

w zakresie.....
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez Podwykonawców.

## §2

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... i wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... gr), w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający prześle na konto Wykonawcy: ..... po podpisaniu przez strony protokołu odbioru robót, na podstawie faktur wystawionych w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe oraz rozliczenie procentowe za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 2 pkt. 5 i 6. P.Z.P.
5. W przypadku realizacji robót za pomocą Podwykonawcy warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust 1 jest:
  - a. przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polecenia przelewu dokumentującego przekazanie przez Wykonawcę Podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty.
  - b. Ponadto Wykonawca dołączy protokół odbioru wykonanych robót, kserokopię faktury potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz protokół odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę uwzględniając zakres zrealizowanych przez niego robót oraz należne wynagrodzenie. Protokół ten podpiszą potwierdzając zawarte w nich ustalenia przedstawiciele Wykonawcy i Podwykonawcy.
  - c. Oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu wobec niego przez Wykonawcę wszelkich należności finansowych wynikających z wykonania robót określonych w §1 ust 6.

- d. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust 3 lit. a, b, c nie biegną terminy określone w § 2 ust 2, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.
6. Roboty zamienne lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów oraz określając wartość tych robót na podstawie cen z oferty.

### §3

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie :

- .....

2. Wykonawca ustanawia kierownika robót budowlanych w osobie:.....

3. Zamawiający udostępni dokumentację budowlaną, SST w dniu podpisania umowy.

4. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 15 dni od daty podpisania umowy teren budowy w rozmiarach i stanie umożliwiającym wykonanie robót.

### § 4

1. W czasie realizacji robót budowlanych Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w należyłym stanie oraz będzie składował i usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.

2. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził dokumentację budowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych ustawą- Prawo budowlane.

4. Zamawiający zapewni na własny koszt pełną obsługę geodezyjną w zakresie wytyczenia, pomiarów i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia robót w sposób umożliwiający dojazd do posesji mieszkańcom, służbom miejskim i ratunkowym,
- 2) zgłaszania wszelkich niezgodności sytuacji terenowych z dokumentacją budowlaną i wykonawczą,
- 3) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, w tym m.in. ustawienia na terenie budowy przed rozpoczęciem robót – ogrodzenia, barierki, znaków ostrzegawczych odpowiadających wymogom określonym w przepisach prawa budowlanego,
- 4) zorganizowanie zaplecza budowy,
- 5) zainstalowanie dla własnych potrzeb dodatkowego licznika zużycia wody i energii oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót,
- 6) przestrzeganie bezpieczeństwa osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy,
- 7) zapewnienia na własny koszt odpowiednich środków ochronnych, celem zabezpieczenia terenu budowy przed szkodami spowodowanymi czynnikami zewnętrznymi, w tym m.in. czynnikami pogodowymi, zalaniem, pożarem, kradzieżą, wandalizmem, oraz innymi zdarzeniami losowymi, a także do niezwłocznego usuwania tych szkód,
- 8) składowanie wszelkich materiałów i urządzeń zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących ochrony p.poż.,
- 9) utrzymywanie terenu budowy (wraz z przyległym otoczeniem) przez cały okres trwania robót w należyłym porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i p.poż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, przed dokonaniem odbioru technicznego, do uprzątnięcia terenu budowy wraz z przyległym otoczeniem,
- 10) usuwania na własny koszt odpadów i śmieci systematycznie w czasie trwania robót,

- 11) wykonanie natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii,
  - 12) użycie materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku polskim,
  - 13) udział w naradach koordynacyjnych,
  - 14) Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru robót budowlanych wpisem do Dziennika Budowy; potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inspektora Nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu, oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do Dziennika Budowy.
  - 15) Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór robót budowlanych w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
  - 16) Strony postanawiają że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
  - 17) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru końcowego przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego,
  - 18) wykonanie na własny koszt koniecznych prób i badań w tym także związanych z odbiorem końcowym,
  - 19) zgłoszenie Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad.
  - 20) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie
3. W przypadku wykonania robót wykraczających poza zakres niniejszej umowy bez aneksu lub nowej umowy, Wykonawca ponosi koszt ich wykonania oraz pełną odpowiedzialność za ich jakość oraz skutki powykonawcze.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie - Prawo budowlane oraz wymaganiom Projektu budowlanego.
3. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat, znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania,
5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, wykonanie robót lub efekt rzeczowy są niezgodne z umową lub wymaganiami dla tych materiałów lub robót to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przeciwnym razie Zamawiającego.

#### § 6

Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

1. informowania Inspektora Nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
2. informowania Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt. Nie zgłoszenie do odbioru robót zanikających skutkować będzie nie odebraniem całości robót.
3. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń z winy Wykonawcy lub podwykonawców w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

#### § 7

I. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- l) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,



2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 1 000 zł wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji lub rękojmi za wady - w wysokości 1 000 zł brutto wartości umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od upływu terminu na usunięcie wad.

2. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkody podczas prowadzenia robót, Zamawiający dokonuje potrącenia z rachunku wystawionego przez Wykonawcę w wysokości pełnej wartości szkody, której wartość sam określi.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

#### §8

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,

#### § 9

1. Wykonawca udziela gwarancji na dobrą jakość robót oraz na zastosowane materiały, które zapewnią bezawaryjne korzystanie z chodnika i kanalizacji deszczowej w ciągu okresu 5 lat.

a. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

2. Bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony protokołu odbioru robót.

#### §10

1. O wykryciu wad Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, wzywa Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin w porozumieniu z Wykonawcą.

#### §11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Po upływie terminu umownego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy

#### §12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednakowych egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze przeznaczane są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**Akceptujemy istotne postanowienia umowy:**

Wołomin, dnia ..... 2009 roku

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....  
KANCELARIA PRAWNY

Krzysztof Michałowski

.....  
data

.....  
.....  
nazwa oferenta

.....  
.....  
adres

SPW-343/36/09

## WYKAZ ROBÓT

L.p	Zamawiający	Zakres robót rzeczowy	Wartość Robót	Termin wykonania
1				
2				
3				

## UWAGA

Należy dołączyć referencje tylko na roboty wykazane w załączniku

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy